

# AGWW ONLINE

## Workshop - Teams im Homeoffice führen

### Ablaufplan

| Zeit                     | Thema  | Methode/n  |
|--------------------------|--|--|
| <b>START</b><br>09:00    | Begrüßung/Start  | Begrüßung, warming up, „Ankommen“ und gegenseitige Vorstellung, Erwartungsabfrage und Themenübersicht  |
|                          | Digitales Mindset, Teamworking, Regeln und Aufgaben, Kommunikation- und Informationsfluss gestalten, Nutzung diverser Medien | Thematischer Input, Diskussion, Fragen und Ergänzungen, Arbeitsauftrag stille Arbeit.  |
| 10:00                    | Stille Arbeit an Aufträgen   |  |
| 10:30                    | Plenum   | Auswertung der Arbeitsaufträge, Diskussion, Ergänzungen Vertiefung.  |
| 11:30                    | Feedback etablieren, Auswertungsgespräche führen   | Thematischer Input zu Regeln für individuelles Feedback, sowie Auswertungsgespräche im Team. Diskussion, Ergänzungen Vertiefung.   |
| <b>12:00 – 13:00</b>     | <b>Mittagspause</b>  |  |
| 13:00                    | Vertrauen, Arbeitsorganisation, Motivation   | Thematischer Input: „Zutrauen in Führung und Selbstvertrauen in Ausführung“, Organisation der Zusammenarbeit, Selbst-/ Fremdmotivation, Teamrituale entwickeln, Arbeitsaufträge. |
| 13:30                    | Stille Arbeit an Aufträgen   |  |
| 14:00                    | Plenumsphase   | Auswertung der Einzelergebnisse im Plenum, Zeit für Diskussion, Fragen und Ergänzungen du Vertiefungen.  |
| 15:00                    | <b>Abschlussrunde</b><br>Erfahrungsaustausch, Behandlung individueller Fragen/Probleme aus der Home-Office-Praxis            |  |
| <b>Ende ca.</b><br>16:00 | <b>Feed-Back-Runde zum Online WorkShop</b>   |  |

**Trainer:** Dipl.-Päd. Michael Steffens, Trainer (ADG), Coach (FH), Mediator;  
MSP Personalentwicklung